



**DETERMINAZIONE n. 21 DEL 16 SETTEMBRE 2022**

**OGGETTO:** Contratto tra Automobile Club d'Italia e CCG s.r.l. per la fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo ed altri prodotti uso ufficio, macchine elettriche e comprensiva dei servizi di trasporto, consegna, *contact center* e reportistica - Proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 3 del contratto n. 4700000269.

**CIG 745527AB8**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ PROGETTUALE ATTUAZIONE CENTRALE  
ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 6 aprile 2022;

**VISTE** le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la *governance* del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021 con il quale il Segretario Generale - in attuazione delle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021 - ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2021 e



con scadenza al 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 1944 del 24 maggio 2021, con il quale il Segretario Generale – in relazione all'incarico conferito con la nota prot. n.1600 del 30 aprile 2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ha incaricato la sottoscritta alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell'attuale sistema di deleghe;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o), del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il *budget* annuale per l'anno 2022, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

**VISTO** il *budget* di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3088 del 21 novembre 2012, in merito alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre e di spesa;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE (Codice dei Contratti Pubblici) nonché di riordino della disciplina vigente in materia di Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito, con modificazione, in Legge 11 settembre 2020, n. 120, ed integrato con quanto disposto dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, nella legge n.108 del 29 luglio 2021;

**DATO ATTO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del decreto-legge n. 179/2012, convertito con la legge n. 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art.31 del Codice dei Contratti Pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;



**VISTO** l'art. 35 del Codice dei Contratti Pubblici, che ha recepito, tra gli altri, il Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, fissando e stabilendo, per il biennio 2022-2023, la soglia in € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**PREMESSO** che, a seguito di aggiudicazione della procedura aperta in ambito comunitario n. 53/2017 (CIG 745527AB8), mediante piattaforma telematica di negoziazione avviata con bando di gara spedito per la pubblicazione sulla GUUE in data 16 marzo 2018 e pubblicato sulla GURI n. 34 del 21 marzo 2018, per la fornitura di carta in risme, prodotti di consumo e di cancelleria, materiale igienico-sanitario ed office, da acquistare tramite catalogo elettronico personalizzato per gli uffici centrali e periferici dell'Ente, comprensiva dei servizi di trasporto, consegna, *contact center* e reportistica, ACI ha stipulato con la società aggiudicataria CCG S.R.L. il contratto n. 4700000269, per il periodo 1° Ottobre 2018 - 30 Settembre 2022, per un importo complessivo a consumo di € 4.165.000,00 oltre IVA, comprese le opzioni previste nella lex specialis di gara ai sensi dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici:

- proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, c.11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per ulteriori sei mesi, ove necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario;
- opzione del quinto d'obbligo, ai sensi del 106, c.12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3526 del 29 dicembre 2017 con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida ANAC n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", con riferimento alla procedura in argomento è stato nominato RUP il dr. Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti dell'Ente, che ha svolto, altresì le funzioni di direttore dell'esecuzione;

**PRESO ATTO** che il suddetto contratto è strutturato a consumo sulla base della pianificazione annua del fabbisogno e del relativo importo stanziato da corrispondere per gli ordinativi di fornitura effettivamente richiesti ed eseguiti, sulla base dei quantitativi dei prodotti consegnati e dei prezzi unitari di aggiudicazione ed in conformità alle modalità ed ai tempi stabiliti nel contratto, e che l'importo massimo base a consumo stimato per il quadriennio contrattuale, pari a € 3.400.000,00 oltre IVA, è così suddiviso:

- € 3.290.000,00, oltre IVA, in ragione di € 822.500,00 per ogni anno di contratto, per l'acquisto di materiale di cancelleria, da imputare sul conto CO.GE. n. 410610001;
- € 110.000,00, oltre IVA, in ragione di € 27.500,00 per ogni anno di contratto, per l'acquisto di macchine elettriche ed elettroniche, sul conto n. 122040300 (macchine elettriche ed elettroniche);

**EVIDENZIATO** che l'utilizzo diretto del catalogo elettronico da parte di tutte le strutture, centrali e territoriali dell'Ente, finalizzato a consolidare ed implementare il ricorso a soluzioni di *e-shop* interno, attraverso strumenti operativi *web based* e mediante il catalogo elettronico gestito da un unico fornitore e collegato con il sistema SAP adottato dall'Ente, consente il costante controllo centralizzato dei livelli di consumo da parte del Servizio Patrimonio e AA.GG., nonché l'introduzione di limiti annui di *budget* per centro di costo, con la possibilità di contribuire alla riduzione delle scorte di magazzino e di ottenere ulteriori economie nella gestione della logistica;



**CONSIDERATO** che il ricorso alla fornitura mediante catalogo elettronico centralizzato ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati di semplificazione e razionalizzazione delle transazioni e delle fasi del processo logistico, anche mediante la pianificazione del fabbisogno sulla base delle effettive esigenze e la previsione di livelli uniformi di servizio e del listino unico dei prodotti standardizzati per tutte le strutture dell'Ente, sollevando gli uffici territoriali/centri di responsabilità dall'impegno di avviare e gestire singole procedure negoziali di individuazione dei fornitori, con ulteriori benefici sull'organizzazione del lavoro;

**VISTO** che, nel programma degli acquisti dell'Ente per il biennio 2022-2023 ed aggiornamento 2021, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3825 del 16 febbraio 2022, è prevista la nuova procedura di gara per l'affidamento della fornitura, mediante catalogo elettronico, di materiale di cancelleria, consumo, igienico-sanitario, e piccole apparecchiature office e prodotti ed articoli per ufficio, alla quale, a seguito di pubblicazione del programma nel Portale "Servizio Contratti Pubblici" (SGP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato assegnato il numero di CUI F00493410583202200009;

**PRESO ATTO**, come esposto nella relazione istruttoria del RUP, dr. Alessandro Grassi, del 16 settembre 2022, nella quale è esposto l'andamento del contratto in argomento dalla data di avvio fino al mese di agosto 2022, sono evidenziati gli obiettivi raggiunti ed il *saving* conseguito, sono rappresentate le motivazioni di fatto e di diritto, nonché le verifiche effettuate per il ricorso alla facoltà di proroga prevista ed è evidenziato che:

- in attuazione della citata programmazione degli acquisti per il biennio 2022-2023, è stato predisposto il nuovo progetto di contratto e, con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3870 del 6 settembre 2022, è stato autorizzato l'espletamento della procedura aperta in ambito comunitario n. 20/2022, per l'affidamento della fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo, igienico-sanitario, prodotti uso ufficio e apparecchiature elettriche, comprensiva anche dei servizi di trasporto, consegna, *contact center* e reportistica per la durata di 60 mesi oltre modifiche ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici;
- la suddetta procedura aperta in ambito comunitario n. 20/2022 (CIG 9363678F84) è stata avviata, con spedizione del bando alla GUUE in data 8 settembre 2022 e pubblicazione sulla GURI n. 108 del 16 settembre 2022, mediante piattaforma di *e-procurement ACI*, con aggiudicazione al prezzo più basso;
- alla data del 31 agosto 2022, il valore consumato del contratto nel quadriennio 2018-2022 ammonta ad € 2.165.620,00 con un importo residuo pari a € 1.234.380,00, rispetto al valore complessivo autorizzato;
- è stata effettuata l'indagine preliminare sulle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che, al momento, non sono attive convenzioni CONSIP per forniture similari autonomi, atteso che, nell'ambito degli strumenti Accordi Quadro, è prevista la fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni e che, in ragione dell'articolazione, tipologia e numero dei prodotti previsti nell'appalto ACI, dell'estensione territoriale e degli obiettivi che si intendono raggiungere, nonché del valore complessivo superiore alla soglia comunitaria, sussistono le condizioni per esercitare l'opzione di proroga, prevista nella *lex specialis* di cui alla procedura aperta n. 53/2017 (CIG 7425527AB) recepita nell'art. 3 del contratto in corso con la CCG s.r.l.;



- è stato verificato che, pur in ragione del quantitativo e della diversità e tipologia degli articoli in catalogo, i prezzi unitari dei prodotti maggiormente utilizzati ed acquistati dagli uffici, nel complesso rimangono convenienti rispetto al mercato di riferimento, rilevato su Internet e sul prezzo disponibile dei prodotti a catalogo MEPA ;

**RILEVATO** che, nelle more della conclusione della procedura n.20/2022 avviata e considerati i tempi tecnici e di legge per la stipula del nuovo contratto, si rende necessario e conveniente mantenere il vantaggio di ordine economico e gestionale conseguito con l'attuale contratto per la fornitura di significativi quantitativi di prodotti *standard*, che comportano spese di rilievo per l'Ente, assicurando le stesse condizioni di qualità e di prezzo, parametrati alla verifica dei *benchmark* di riferimento della CONSIP, ove disponibili, nonché ai prezzi pubblicati a cura delle Autorità preposte ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66/2014;

**VISTI**, in particolare, l'art. 106, comma, 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce la possibilità di prorogare un contratto in essere e che: *“La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*, nonché l'art. 3, comma 2, del contratto in corso con la società CCG S.r.l. che prevede espressamente la proroga tecnica in quanto è stabilito che *“E' facoltà, eventuale ed opzionale, di prorogare il servizio alla scadenza del contratto, nella misura massima di sei mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo affidatario dei servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice”* *“L'opzione di proroga sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al contratto sottoscritto da ACI; in tal caso la Società sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli all'ACI”*;

**VISTO** che il contraente, durante il periodo di proroga, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto in corso e che la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga, espressamente richiamata nell'ambito degli atti della procedura aperta 53/2017 (CIG 745527AB8);

**PRESO ATTO** che la società CCG s.r.l. ha dato riscontro favorevole alla proposta di proroga formulata da questa amministrazione agli stessi patti e condizioni del contratto in essere

**PRESO ATTO**, altresì, che, a cura del RUP, sono state svolte le verifiche in capo alla società CCG s.r.l. ed ai suoi amministratori ed, in particolare, che è stata verificata la regolarità contributiva della società tramite la piattaforma “DURC on line” di INAIL, protocollo n. 31609387, valido fino al 6 ottobre 2022;

**RITENUTO** che ricorrono i presupposti di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e che sussistono i motivi di convenienza tecnica, organizzativa ed economica per prorogare il contratto in corso con la CCG s.r.l., selezionato nell'ambito di una procedura di appalto europea espletata in conformità alla normativa in materia di contratti pubblici, fino al 31 marzo 2023 o, comunque, fino al completamento e perfezionamento della nuova procedura, anche la fine di evitare disservizi agli uffici dell'Ente nell'approvvigionamento del materiale di cancelleria e di consumo ed, al contempo, garantire la prosecuzione delle attività senza soluzione di continuità, tenuto conto, altresì, che la suddetta estensione temporale è coerente con il principio di economicità, di trasparenza e di proporzionalità, atteso che, in caso di completamento dell'avviata procedura di gara prima della scadenza fissata per il periodo di proroga, verrà formulato recesso dal contratto;



**TENUTO CONTO** che, sulla base del presumibile fabbisogno di materiale di cancelleria e di consumo, dei costi unitari contrattuali attualmente vigenti e delle prescrizioni contrattuali di esecuzione della fornitura di cancelleria e di materiale di consumo, che, al momento, rappresenta la parte più significativa della spesa, l'importo per il periodo di proroga, dal 1° ottobre 2022 al 31 marzo 2023 è quantificato in € 300.000,00 oltre IVA;

**DATO ATTO** che, in caso di proroga, la procedura mantiene lo stesso CIG 745527AB8, come da indicazioni dell'ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, fermi restando gli obblighi informativi all'Autorità (cfr FAQ ANAC n. A31);

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento degli obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**VISTO** che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto dei competenti *budget* di gestione, 2022 e 2023 assegnati e da assegnare al Servizio Patrimonio e Affari Generali, per le quote di rispettiva competenza;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*" di mantenere come responsabile del procedimento e dell'esecuzione il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio e AA.GG;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei Contratti Pubblici e l'articolo 6-*bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti "*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di Contratti Pubblici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

## DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:



Di dare atto che in data 30 settembre 2022 andrà in scadenza il contratto quadriennale a consumo cod. SAP n. 4700000269 stipulato in data 1° ottobre 2018 con la società CCG s.r.l., aggiudicataria della procedura aperta n.53/2017 (CIG 745527AB8), per la fornitura di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo, igienico-sanitario, e prodotti uso ufficio tramite catalogo elettronico personalizzato per le sedi centrali e territoriali dell'Ente, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center* e reportistica.

Di dare atto che, al mese di agosto 2022, il valore consumato del contratto nel quadriennio 2018-2022 ammonta a € 2.165.620,00, con un residuo pari a € 1.234.380,00, rispetto al valore autorizzato.

Di dare atto che, a seguito di determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3870 del 6 settembre 2022, è stata avviata la nuova procedura aperta in ambito comunitario n. 20/2022 (CIG 9363678F84), con spedizione del bando alla GUUE in data 8 settembre 2022 e pubblicazione sulla GURI n.108 del 16 settembre 2022 mediante piattaforma di *e-procurement* ACI, con aggiudicazione al prezzo più basso per l'affidamento della fornitura e consegna, tramite catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e consumo, prodotti per ufficio e macchine elettriche, per la durata di sessanta mesi oltre modifiche contrattuali previste nella *lex specialis* di gara.

Di dare atto che l'art. 3 del vigente contratto con la CCG s.r.l. stabilisce che la durata complessiva del contratto potrà essere prorogata dall'ACI, per garantire la continuità della fornitura stessa, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per ulteriori sei mesi, ove sia necessario per assicurare il completamento ed il perfezionamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento;

Di autorizzare ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del contratto in corso con la società CCG s.r.l., la proroga tecnica per il periodo 1° ottobre 2022 – 31 marzo 2023, per l'importo di € 300.000,00 oltre IVA.

Di dare atto che la fornitura, per il periodo di proroga, è regolata dal suddetto contratto n. 4700000269 ed è assicurata nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali, ivi previste.

Di dare atto che l'importo complessivo a consumo di € 300.000,00, oltre IVA, verrà corrisposto per gli ordinativi di fornitura effettivamente richiesti dalle unità ordinanti ed utilizzatrici, centrali e territoriali, dell'Ente, agli stessi importi unitari contrattuali, fermo restando il controllo con i *benchmark* di riferimento, ove disponibili.

Di dare atto che la suddetta spesa trova copertura nel c.d.c. 410610001 (materiale di cancelleria e consumo), per € 280.000,00 oltre IVA, e sul c.d.c. 122040300 (macchine elettriche e elettroniche), per € 20.000,00, così suddivisa nei seguenti esercizi finanziari assegnati negli anni 2022 e 2023 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101, CdR 1100:

- anno 2022: materiale di cancelleria e consumo (410610001) € 140.000,00
- anno 2022: macchine elettriche ed elettroniche (122040300) € 10.000,00
  
- anno 2023: materiale di cancelleria e consumo (410610001) € 140.000,00
- anno 2023: macchine elettriche ed elettroniche (122040300) € 10.000,00

Di dare atto che la proroga mantiene il CIG 745527AB8, relativo alla procedura aperta in ambito comunitario n. 53/2017, ai sensi di quanto previsto dalla FAQ ANAC n. 31.

Di confermare, come da determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3526/2017 responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, il dr. Alessandro Grassi.



Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-*bis* del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di trasmettere al responsabile del procedimento, dr. Alessandro Grassi, la presente determinazione, per gli adempimenti di competenza anche in merito alla pubblicità e trasparenza fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

*f.to* Il Dirigente  
(G. Scimoni)

VISTO: Il Responsabile del Procedimento  
(Alessandro Grassi)

Il Dirigente dell'Ufficio Acquisti  
(Patrizia Borlizzi)